**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Гаревская средняя общеобразовательная школа**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

**в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании педагогического совета  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года  № 1 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Войтова Т.В.  Приказ от \_\_\_\_\_2015года  № \_\_\_\_\_\_ |

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9,

- с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования,

- с Федеральнымперечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации,

- с учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф».);

- с региональным базисным учебным планом;

- с учебным планом ОУ (далее ФГОС, ОУ).

- в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 28.10.2015 № 1786.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная  ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися  в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как  компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие **функции:**

-   является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-  определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

-  обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-  реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-  включает модули регионального предметного содержания;

-  обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

**2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (в электронном виде), второй хранится у учителя (в бумажном варианте)

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе ОУ;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. **Структура Рабочей программы учебного предмета, курса:**

**Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с изменениями, опубликованными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации**, **от 28.10.2015 № 08-1786 являются:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы Рабочей**  **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование ОУ;  - гриф принятия, утверждения Рабочей программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется Рабочая программа;  - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки Рабочей программы |
| Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса |  |
| Содержание учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - краткое содержание учебной темы. |
| Календарное планирование | -количество часов, отводимых на усвоение каждой темы |

**3.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности**

**Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей**  **программы курсов внеурочной деятельности** | **Содержание элементов рабочей программы**  **курсов внеурочной деятельности** |
| Титульный лист | - полное наименование ОУ;  - гриф принятия, утверждения Рабочей программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется Рабочая программа;  - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки Рабочей программы |
| 2.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения) | Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности,  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;  - контрольно-измерительные материалы; |
| 3. Содержание учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; |
| 4.Календарно-тематическое планирование | - количество часов, отводимых на освоение каждой темы |

Учитель-предметник может изменить структуру календарно-тематического планирования в соответствии с рекомендациями ИУУ.

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета рассматривается методистом, согласовывается с руководителем методического объединения, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню  учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОУ.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**5. Делопроизводство**

5.1.Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.