**Анализ учебно-воспитательной работы**

**за 2016-2017 учебный год**

**МБОУ Гаревской СОШ**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса**.  1.1.Формы получения образования.  1.2. Контингент обучающихся.  1.3. Учебный план (структура и направленность). Программы, реализуемые образовательным учреждением.  1.4 Организация урочной деятельности.  **Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения.**  2.1. Анализ динамики профессионального уровня учителей .  2.2. Состав и квалификация педагогических и квалификация педагогических кадров. |  |
| **Раздел 3. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.** |  |
| 3.1. Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного общего образования. |  |
| 3.2. Анализ результатов учебной деятельности за 2015-2065 учебный год. |  |
| 3.3. Анализ результатов промежуточной аттестации за 2015-2016 год.  3.4. Анализ муниципальных мониторингов за 2015-2016 учебный год по предметам.  **Раздел 4. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников.**  4.1. Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.  4.2. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса.  4.3. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов  **Раздел 5. Анализ методической работы**.  5.1. Анализ методической работы  5.2. Анализ работы методических объединений.  **Раздел 6. Анализ внутришкольного контроля**.  6.1. Контроль за ведением внутришкольной документации.  6.2. Анализ посещаемости учащихся школы по итогам года |  |
| 6.3. Анализ процесса адаптации учащихся 5-х классов |  |
|  |  |

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ**

Основная цель образовательной политики МБОУ Гаревской СОШ в 2016-2017 учебном году –выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования:

**I уровень - начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года)

**II уровень - основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III уровень - среднее общее образование** (нормативный срок 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2015-2016 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2016-2017 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Приоритетные направления деятельности МБОУ Гаревская СОШ определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Разработка формы учета достижений обучающихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся (портфолио обучающегося), дневники.
6. Развитие открытого информационного пространства школы.
7. Совершенствование системы воспитательной работы и социализация обучающихся.
8. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
9. Расширение спектра форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем.
10. Пополнение и обогащение традиционной классно-урочной системы активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, учебные игры, проекты, фестивали и другие.
11. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
12. Создание условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
13. Развитие системы мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

На начало учебного года в МБОУ Гаревская СОШ обучалось 507 обучающихся.

**Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса**

* 1. ***Формы получения образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся | | | |
| Начальная  школа | Основная школа | Средняя (полная) школа | Всего ОУ |
| очная | 25 | 24 | 6 | 55 |
| семейное образование | - | - | - | - |
| самообразование | - | - | - | - |
| экстернат | - | - | - | - |

***1.2. Контингент обучающихся***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся | | | |
| Начальная школа | Основная школа | Средняя (полная) школа | Всего ОУ |
| Общее количество обучающихся | 25 | 24 | 6 | 55 |
| Общее количество классов | 4 | 5 | 2 | 11 |

***1.3.Учебный план (структура и направленность).***

***Программы, реализуемые образовательным учреждением***

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в две смены. Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлена рабочая программа и календарно-тематическое планирование, в котором указывается используемый учебник, даты проведения уроков, темы уроков на основании какой программы составлено данное планирование.

Региональный и школьный компонент был распределен на элективные курсы и дополнение к часам по предмету

Предметы:

* «Математика» - 10-11 классы;
* «Основы регионального развития» - 10-11 классы
* «Художественная культура Красноярского края» - 7 кл;
* «Природа и экология Красноярского края» - 7 класс
* «История Красноярского края»

Элективные курсы:

* «Математика в задачах и конструирование» - 5 класс;
* «Путешествие к тайнам слова» - 5 класс;
* Русский язык – 6 класс;
* Математический практикум – 9, 11 класс;
* Основы проектной деятельности – 8 класс;
* Генетика от А до Я – 9 класс;
* Практическое речеведение – 9 класс;
* Речеведческий анализ текста – 11 класс;
* Методы решения физических задач – 9-11 классы;

***1.4.Организация урочной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начальная школа | Основная школа | Средняя (полная) школа |
| Продолжительность учебной недели  Продолжительность уроков (минут)  Продолжительность перерывов:  - минимальный  - максимальный  Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:  - четверть  - полугодие  - год | 5 дней  35-45 минут  10минут  20 минут  -  -  -  + | 5 дней  45 минут  10 минут  20 минут  -  -  -  + | 5 дней  45 минут  10 минут  20 минут  -  -  -  + |

**Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 10 педагогических работников

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ Гаревской СОШ показывает, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 46 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

***2.1.Анализ динамики профессионального уровня учителей***

***в 2016-2017 учебном году:***

* 3 учителя (30%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
* 7 учителей (70%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;
* 5 педагогов имеют высшее педагогическое образование (Войтова Т.В., Ратникова Н.А.., Сурикова Н.В., Будник О.И., Кастецкая С.А.)
* 3 педагога награждены значком «Отличник народного образования» (Ратникова Н.А., Сурикова Н.В., Будник О.И.)

***2.2.Состав и квалификация педагогических кадров МБОУ*** Гаревской СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры | Всего | Процент  к общему числу педагогических работников |
| **Имеют образование**:  - высшее педагогическое образование | 5 | 50% |
| - среднее профессиональное образование | 4 | 40% |
| - начальное профессиональное образование | - | - |
| - среднее (полное) общее образование | 1 | 10% |
| **Имеют квалификационные категории:**  - высшую | - | - |
| - первую | 3 | 30% |
| - СЗД | 7 | 70% |
| **Прошли курсовую переподготовку** | 9 | 90% |
| **Имеют стаж работы** |  |  |
| 5- 10 лет | 2 | 20% |
| 10-20 | 1 | 10% |
| 21-30 | 1 | 10% |
| 31 и более | 6 | 60% |

**Раздел 3. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.**

***3.1 Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного общего образования.***

На современном этапе своего развития школа работает над проблемой: «Развитие компетентностей обучающихся на основе информационно-коммуникативных технологий».

В этом учебном году было сформировано 11 классов комплектов, в которых обучалось 55обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | К-во  уч-ся  на начало  2 пол. | Прибы  ло | Выбы  ло | К-во уч-ся на конец 2 пол. | Ф.И.О. выбывшего учащегося | Когда и куда выбыл |
| 1 | 10 | - | 1 | 9 | ?????? | ???????? |
| 2 | 7 | - | - | 7 |  |  |
| 3 | 7 | - | - | 7 |  |  |
| 4 | 2 | - | - | 2 |  |  |
| **Всего** | **26** | **-** | **1** | **25** |  |  |
| 5 | 8 | - | - | 8 |  |  |
| 6 | 3 | - | - | 3 |  |  |
| 7 | 3 | - | - | 3 |  |  |
| 8 | 2 | - | - | 2 |  |  |
| 9 | 8 | - | - | 8 |  |  |
| **Всего** | **24** | **-** | **-** | **24** |  |  |
| 10 | 3 | - | - | 3 |  |  |
| 11 | 3 | - | - | 3 |  |  |
| **Всего** | **6** | **-** | **-** | **6** |  |  |
| **Итого** | **56** | **1** | **-** | **55** |  |  |

***3.2. Анализ результатов учебной деятельности.***

Всего в 2-11 классах 47 обучающихся, аттестовано – 47 учащихся .

***На I уровне обучения*** (2-4 классы) качество знаний составило 19%. Уровень успешности составляет 100%.

***На II уровне обучения*** (5-9 классы) качество знаний составило 25%. Уровень успешности составляет 100%.

***На III уровне обучения*** (10-11 классы) качество знаний составило 33 %. Уровень успешности составляет 100%.

Итого по школе качество знаний составило 20%, уровень успешности – 100%

Отличников – нет

На «4» и «5» - 11обучающихся – 20%

Не успевают - нет

**ВЫВОД:**

1. Анализ показал, что качество знаний за 2016/2017 не высокий.

Основные причины невысокой успеваемости:

* низкие и средние учебные возможности обучающихся, при усложняющемся материале;
* недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
* снижение контроля со стороны родителей;
* безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у обучающихся.

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:**

***Администрации:***

1. Рассмотреть итоги успеваемости за 2016/2017 учебный год на педагогическом совете.
2. Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с обучающимися «резерва».
3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.
4. Провести анализ рабочих программ по предметам (контроль знаний, индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ).

***Учителям-предметникам:***

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного. Внедрения интерактивных форм обучения обучающихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам(включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему обучающемуся, фиксировать это в плане урока).
3. Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
4. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).
5. Вести мониторинг освоения обучающимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения обучающихся и корректировать учебный процесс.
6. Внести изменения в Рабочие программы по предметам.

***Классным руководителям:***

1. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся.
2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями обучающихся, теснее работать с предметниками.
3. Сформировать банк данных о семьях обучающихся «резерва».
4. Представить отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «резерва».

***3.3. Анализ результатов промежуточной аттестации за 2016-2017 учебный год***

В соответствии с планом работы школы на 2015/2016 учебный год, на основании приказа МБОУ Гаревской СОШ «О проведении промежуточной аттестации обучающихся» от 18.03.2016 г, с целью обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования была проведена промежуточная аттестация обучающихся.

**5-11 классы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учитель** | **Класс** | **Предмет** | **% качест-ва** | **%**  **Успеш-ности** | **Типичные ошибки** |
| Будник О.И. | 5 | Русский язык (диктант) | 71 | 100 | 1Безударная гласная в корне  2.Непроверяемая безударная гласная в корне  3. Непроверяемые безударные гласные в корне  4.Проверяемая согласная в корне  5.Правописание - тся и -ться в глаголах  6.Буквы з и с на конце приставок |
| Будник О. И | 6 | русский язык (диктант) | 33,3 | 100 | 1.Безударные гласные в корне слова  2.Чередующиеся гласные О-А в корне гор/гар  3.Непроверяемые безударные гласные в корне  4.Непроверяемые согласные в корне слова  5.Знаки препинания в предложении с однородными членами |
| Будник О. И | 7 | русский язык (контрольная работа) | 33,3 | 100 | 1.Буквы З-С на конце приставок  2.Выбор слов с одинаковым корнем  3.Выбор слов со слитным написанием НЕ  4.Определение предложения с пунктуационной ошибкой |
| Будник О. И | 7 | Литература (контрольное тестирование | 66,6 | 100 | 1.Определение идеи произведения  2. Распознавание автора по названию произведения  3.Определение темы произведения  4.Определение по псевдониму автора |
| Будник О. И | 10 | Литература (контрольное тестирование | 100 | 100 | .Определение художественного приема  2.Соотнесение названия стихотворения с автором  3. Распознание героя, достигшего вершины нравственного и духовного развития |
| Прохорова Ю.К. | 5 | Биология (ВПР) | 71 | 100 |  |
| Прохорова Ю.К. | 6 | Биология (ВПР) | 0 | 100 |  |
| Прохорова Ю.К. | 9 | Биология (ВПР) | 28 | 100 |  |
| Прохорова Ю.К. | 10 | Биология (ВПР) | 0 | 100 |  |
| Есикова А.В. | 10 | Обществознание (устные ответы по билетам) | 66,6 | 100 | 1.Установления соответствия между понятиями и их определениями |
| Есикова А.В. | 6 | история (устные ответы по билетам) | 50 | 100 | 1.Определение понятий  2.Хронологическая последовательность событий |
| Ратникова Н.А. | 8 | География (учебный проект) | 66,6 | 100 | 1.Постановка проблемы |
| Ратникова Н.А. | 10 | География (учебный проект) | 66,6 | 100 | 1.Постановка проблемы |
| Фенин А.А. | 7 | Математика (контрольная работа) | 33,3 | 100 | 1.Сложение и вычитание обыкновенных дробей (повышенный уровень).  2. Умножение и деление обыкновенных дробей (повышенный уровень). |
| Фенин А.А. | 8 | Информатика (учебный проект) | 63 | 100 | 1.Замена проекта презентацией  2.Постановка проблемы  3.Постановка цели проекта  4.Задачи проекта  5.Определение вида проекта |
| Ратникова Н.А. | 5 | Математика  Контрольная работа с элементами тестирования | 28 | 100 | 1.Действия с десятичными дробями  2.Решение текстовых задач |
| Ратникова Н.А. | 8 | Математика Контрольная работа с элементами ОГЭ | 50 | 100 | 1.Решение линейного уравнения  2.решение неравенств методом интервалов |
| Ратникова Н.А. | 9 | Математика Контрольная работа с элементами ОГЭ | 28 | 100 | 1.Нахождение значения выражения  2.Установление истинности высказывания  3.Сравнение выражений  4.Решение текстовых задач  5.Лействия с дробями |
| Сурикова Н.В. | 6 | Математика (контрольная работа) | 33,3 | 100 | 1.Решение сложных уравнений (незнание компонентов и их взаимосвязи).  2. Решение задачи с помощью уравнения.  3. Слабо развиты вычислительные навыки.  4.Действия с рациональными числами |
| Сурикова Н.В. | 10 | Математика (контрольная работа) | 66,6 | 100 | 1.Вчислительные  2.Выбор корней тригонометрических уравнений  3. Незнание формул  4.Решение текстовых задач |
| Сурикова Н.В. | 7 | Физика (контрольное тестирование | 50 | 100 | 1.Незнание метрических норм  2.Перевод единиц измерения физических величин в системе СИ  3.Незнание формул  4.Неумение применять несколько формул в одной задаче. |

Во время проведения промежуточной аттестации нарушений со стороны учителей и обучающихся не было.

Результаты промежуточной аттестации незначительно отличаются от уровня усвоения знаний обучающихся и в целом соответствуют выставленным оценкам за четверть.

***3.4. Результаты всероссийских***

***проверочных и диагностических работ в 2016-2017 учебном году***

**4 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Русский язык** | | | | | | | | |
| № | ОО | Коли-чество учащихся | Коли-чество «2» | Коли- чество «3» | Коли- чество «4» | Коли-чество «5» | %  успева-емости | %  качества |
| 1 | МБОУ  Гаревская СОШ | 7 | 0 | 1 | 2 | 4 | 100 | 86 |
| **Математика** | | | | | | | | |
| № | ОО | Количество учащихся | Количество «2» | Количество «3» | Количество «4» | Количество «5» | % успеваемости | % качества |
| 1 | МБОУ Гаревская СОШ | 7 | 0 | 3 | 2 | 2 | 100 | 57 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Окружающий мир** | | | | | | | | |
| № | ОО | Количество учащихся | Количество «2» | Количество «3» | Количество «4» | Количество «5» | % успеваемости | % качества |
| 1 | МБОУ Гаревская СОШ | 7 | 0 | 4 | 3 | 0 | 100 | 43 |

**Читательская грамотность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Кол-во детей, участвующих  в ИКР | Уровни достижений (**количество** учащихся, результаты которых соответствуют данному уровню достижений) | | | |
| Недоста-точный | Понижен-ный | базовый | повышенный |
| 1. | МБОУ  Гаревская СОШ | 7 | 0 | 0 | 4 | 3 |

**Групповой проект**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Кол-во детей, участвующих  в ИКР | Уровни достижений (**количество** учащихся, результаты которых соответствуют данному уровню достижений) | | |
| ниже базового | базовый | повышенный |
| 1. | МБОУ Гаревская СОШ | 7 | 0 | 3 | 4 |

**5 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Русский язык** | | | | | | | | |
| № | ОО | Коли-чество учащихся | Коли-чество «2» | Коли- чество «3» | Коли- чество «4» | Коли-чество «5» | %  успева-емости | %  качества |
| 1 | МБОУ  Гаревская СОШ | 7 | 0 | 2 | 5 | 0 | 100 | 71 |
| **Математика** | | | | | | | | |
| № | ОО | Количество учащихся | Количество «2» | Количество «3» | Количество «4» | Количество «5» | % успеваемости | % качества |
| 1 | МБОУ Гаревская СОШ | 7 | 0 | 2 | 3 | 2 | 100 | 71 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Биология** | | | | | | | | |
| № | ОО | Количество учащихся | Количество «2» | Количество «3» | Количество «4» | Количество «5» | % успеваемости | % качества |
| 1 | МБОУ Гаревская СОШ | 7 | 0 | 4 | 3 | 0 | 100 | 43 |

**7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Математика** | | | | | | | | |
| № | ОО | Коли-чество учащихся | Коли-чество «2» | Коли- чество «3» | Коли- чество «4» | Коли-чество «5» | %  успева-емости | %  качества |
| 1 | МБОУ  Гаревская СОШ | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 66,6 | 33,3 |

**8 класс - физика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Кол-во детей, участвующих  в ИКР | Уровни достижений (**количество** учащихся, результаты которых соответствуют данному уровню достижений) | | | |
| Недоста-точный | Понижен-ный | базовый | повышенный |
| 1. | МБОУ  Гаревская СОШ | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**10 класс - биология**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Кол-во детей, участвующих  в ИКР | Уровни достижений (**количество** учащихся, результаты которых соответствуют данному уровню достижений) | | | |
| Недоста-точный | Понижен-ный | базовый | повышенный |
| 1. | МБОУ  Гаревская СОШ | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |

Результаты всероссийских проверочных и диагностических работ в 2015-2016 учебном году показали высокий уровень обученности по всем направлениям и оказался выше уровня усвоения знаний обучающихся в 4 классе, в 5 классе по математике и русскому языку, базовый уровень по физике в 8 классе, математике в 7 классе и биологии в 10 классе

**Раздел 4. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников**

### Цель. Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

**Задачи:**

-Определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности.

-Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Проведение экзаменов в 9, 11 классах, в форме ГВЭ.

-Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

***4.1.Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации за 2015-2016 учебный год.***

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013 № 1400;

- ответственный за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-11 классах – методист по УВР .

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень, школьный уровень – 1 папка). Папка с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. Нормативные документы МБОУ Гаревской СОШ (Устав, Положения, приказы, заявления выпускников о выборе предмета).

Вопросы особенностей итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 уч.г. рассматривались на педагогических советах. В протоколах зафиксированы вопросы:

* положение о ГИА выпускников 9,11 классов,
* подготовка к государственной (итоговой ) аттестации выпускников 2016/2017 уч.г., допуск выпускников к ГИА.

*На совещаниях с учителями и классными руководителями* *по подготовке к ГИА* рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории.

*На заседании предметных МО рассматривались вопросы*:

* Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
* Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
* Формы проведения экзаменов.
* Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
* Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в традиционной форме проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний содержат дату проведения, тематику, список участников. Проводились индивидуальное консультирование учителей, обучающихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

В школе были организованы консультации по всем предметам перед экзаменами. В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов.
2. Расписание государственных выпускных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены. В государственной итоговой аттестации приняли участие 4 выпускника 9 класса и 2 выпускников 11 класса.

***4.2*** *.* ***Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса****.*

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 20 человек. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ.

**В ходе аттестации получены следующие результаты:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего выпускников | Сдавали | Получили оценки | | | | % успева-емости | % «4»  и «5» |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Русский язык | 7 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 85,7% | 28% |
| 2 | Математика | 7 | 7 | 1 | 1 | 2 | 3 | 57% | 28 % |
| 3 | Биология | 7 | 7 | 1 | 1 | 3 | 2 | 71% | 28% |
| 4 | Химия | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 100% | 66,6% |

***4.3. Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса****.*

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 классов полностью проводилась в форме ЕГЭ. До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11 класса в количестве 3 человек. Выпускники сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, необходимые для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании, по биологии, профильной математике по выбору.

**а) максимальное количество баллов, набранное учащимися ОУ по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Математика  профильная | Русский язык | Биология | Математика базовый уровень | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| МБОУ Гаревская СОШ | 33 | 69 | 42 | 0 | 3 | 0 | 0 |

**б) средний балл по предметам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Математика  профильная | Русский язык | биология |
| Гаревская СОШ | 33 | 57 | 42 |
| кол-во сдававших | 2 | 3 | 1 |

С целью оптимизации подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году **рекомендуется:**

* На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение учебного года.
* Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.

**Раздел 5. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов.

Методическая работа осуществлялась через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естетсвенно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

***Задачи:***

* Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
* Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;

**Единая методическая тема**: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методические объединения
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели и декады
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы:**

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

***5.1 Анализ методической работы***

**Основные направления деятельности**

* 1. **Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**  1. Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года.   1. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год. | Директор ОУ, методист |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**  1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах. | Директор,  методист. |
| февраль | **Педсовет № 3**  1Организация проектной деятельности в рмках ФГОС ООО»  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-9 классах. | Заместитель педагог-организатор, учителя- предметники. |
| Апрель | **Педсовет № 4**  1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».  1. Об утверждении экзаменов на госудаственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обуча-ющихся 9 класса  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. | методист, руководители м/о. |
| Май | **Педсовет № 5**  1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса ) | Директор ОУ, методист, классные руководитель 9 класса |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2015-20156 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. | методист |
| Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - уверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полу-  годие. | методист |
| Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.  2) Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО».  3)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Методист, руководителиМО |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. | Методист, руководители МО |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | методист |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
| **Методические семинары** | | |
| Сентябрь | Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | методист |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | методист |
| Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | методист |
| Декабрь | Компетентность современного учителя | методист |
| Февраль | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО |  |
| Март | Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | методист |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | методист |

1. В соответствии с планами изучался опыт педагогов, анализировались результаты контрольных работ всех видов.
2. Под руководством руководителей методических объединений и учителей школы проведены предметные недели по базовым дисциплинам согласно утвержденному графику.
3. Проведены I и II этапы Всероссийских олимпиад школьников по образовательным дисциплинам.
4. Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и элективным курсам, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.
5. В целях повышения квалификации учителя – предметники посещали:
   * районные семинары, фестивали
   * курсы повышения квалификации
6. В 2016-2017 учебном году учителя аттестацию не проходили:

**Вместе с тем есть существенные недостатки в методической работе школы:**

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.

2. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях .

3. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:

* по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
* по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
* по организации исследовательской работы учащихся.
* Недостаточно проведено открытых уроков учителей, связанных с их темами самообразования.

4. Слабое знание теории организации проектной деятельности.

***5.2.Участие педагогов в конкурсах****.*

В конкурсах педагоги МБОУ Гаревской СОШ участия не принимали.

***5.3.Анализ работы методических объединений.***

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения. В школе действует 4 методических объединений:

* МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Ратникова Н.А..;
* МО классных руководителей – руководитель Баженова Н.И..;
* МО учителей социальных дисциплин – руководитель Будник О.И..;
* МО начальных классов – Кастецкая С.А..

В соответствии с методической темой школы: «Развитие компетентностей учащихся на основе информационно-коммуникативных технологий» были выбраны темы школьных методических объединений:

* МО учителей начальных классов – «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС через внедрение новых педагогических и информационно – коммуникационных технологий».
* МО учителей естественно-математического цикла – «Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала обучающихся образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования в свете требований ФГОСС ООО»
* МО классных руководителей – «Совершенствование форм и методов воспитания в реализации компетентностно-ориентированного подхода через повышение мастерства классного руководителя в условиях информационного и коммуникативного пространства»
* МО учителей гуманитарного цикла – «Оптимизация учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования»

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

* знакомство с планом работы на учебный год;
* работа с образовательными стандартами;
* особенности работы учителя по технологическим картам урока
* согласование календарно-тематических планов;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* изучение инструктивно-методических материалов;
* учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
* внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования; проектная работа как средство повышения мотивации у обучающихся средних и старших классов
* применение ИКТ в целях повышения качества образования
* совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам.

Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Заседания с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения

**Выводы:**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому **задачей школы** является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

**Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год:**

1. Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию, взаимопосещение уроков, обучение на курсах, участие в семинарах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Задачи на 2017-2018 учебный год.**

* Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
* Продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.
* Планировать внеурочную деятельностью учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ

**Раздел 6. Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин.

В течение учебного года методистом по УВР. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2016 - 2017 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ УУД по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

* владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
* анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
* определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
* аттестация педагогических работников.
* оказание методической помощи молодым учителям.
* подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

**Задачи на 2017 – 2018 учебный год:**

1. Учителям- предметникам:

* внедрять разноуровневое содержание образования;
* обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
* шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
* активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
* формировать у обучающихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

***6.1. Контроль за ведением внутришкольной документации***

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по предметам являются классные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что: записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2016/2017 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы проведенные и записанные согласно календарно-тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончанию учебного года. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках).

Заполнение документов строгой отчетности (классных журналов) учителями-предметниками, классными руководителями по окончанию 2016-2017 учебного года находится на удовлетворительном уровне. Учителям необходимо более внимательно, добросовестно относиться к заполнению классных журналов.

При итоговой проверке журналов 1-11 классов были сделаны замечания по фактам: нарушения Положения о ведении классного журнала:

1. Исправления при записи дат уроков.
2. Использования корректора, штриха в при заполнении журнала.
3. Исправления, подчистки

***6.2. Анализ посещаемости учащихся школы по итогам года***

Согласно годового плана работы школы и плана внутришкольного контроля в школе осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся.

Классные руководители в классных журналах заполняют страницу учета посещаемости, дифференцируя причину отсутствия ученика.

Ведется журнал учета посещаемости обучающихся, где еженедельно, ежемесячно и по четвертям подводятся итоги. Отчеты по посещаемости и выполнению всеобуча ежемесячно предоставляются управление образования.

Всего пропустили учащиеся школы в 2015/2016 учебном году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | По болезни | По ув.причине | Без ув.причины |
| 2015/2016 уч.г. | 94 | 67 | - | 27 |
| На 1 учащегося приходится | 1,88 | 1,34 | - | 0,64 |

С целью предупреждения опозданий, прогулов уроков, уходов с последних уроков в школе организовано дежурство администрации, учителей, учащихся, которое помогает предупредить данные негативные явления.

Не все учителя-предметники оперативно реагируют на отсутствующих на уроке учащихся.

* 1. ***Анализ процесса адаптации учащихся 5-х классов***

**Основание контроля**: план ВШК на октябрь 2016-2017 уч. года.

**Тема**: «Адаптация обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе»

**Цель:** учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в основной школе, условия нормализации учебной нагрузки учащихся**,** единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей обучающихся;

**Объект проверки**: учителя, работающие в 5 классе;

**Сроки проверки**: 2.10.2016 – 29.10.2016 г;

**Способы сбора информации**;

- беседа с учителями-предметниками;

- посещение уроков русского языка, математики, географии, иностранного языка, технологии.

- проверка дневников, тетрадей по математике, русскому языку;

- проверка ведения портфолио;

- анализ плана воспитательной работы;

**В ходе контроля была проведена следующая работа:**

1. Проанализированы результаты входных контрольных работ по математике, русскому языку на начало года.

2. Посещены и проанализированы уроки.

3. Проведен анализ качества знаний обучающихся 5 класса в сравнении с прошлым учебным годом.

4. Проведена проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике.

5. Проведена проверка дневников обучающихся.

6. Проведено анкетирование пятиклассников.

7. Проведена диагностика по уровню мотивации обучающихся.

8. Проведено анкетирование учителей.

9.Проведена проверка портфолио обучающихся.

На начало учебного года в классе обучалось 3 человека: из них 2 девочки и 1 мальчик.

**1. Анализ входных контрольных работ.**

Анализ входных контрольных работ, проведенных на начало учебного года по русскому языку и математике показал, что уровень обученности уч-ся по русскому языку достаточный: **Качество знаний-0 %, общая успеваемость-66,6 %.** В сравнении с прошлым годом (итоговая контрольная работа) - **общая успеваемость – 100 %, качество – 66 %.**

Наибольшее количество ошибок обучающиеся допустили на следующие орфограммы: правописание безударной гласной в корне слова, - правописание окончания, ошибки в словарных словах, правописание сочетаний чн, ЧК, правописание предлогов

Контрольная работа по математике показала, что уровень обученности достаточный. **Общая успеваемость - 66,6 %, качество – 0 %.** В сравнении с прошлым годом (итоговая контрольная работа) - общая успеваемость – 100 %, качество – 66 %.

Наибольшее количество ошибок допущено обучающимися при выполнении действий умножения, деления натуральных чисел, решении уравнений, задач на движение.

В ходе контроля в классе посещены уроки (математика, русский язык, литература, технология, английский язык, география)

**2. Анализ уроков.**

**Преподавание русского языка.**

Русский язык в 5 классе преподает Будник О.И...

Посещённый урок (тема «Обстоятельство») показал, что учитель владеет методикой построения занятий. На уроке продуманы все элементы каждого этапа, а также выбор содержания учебного материала, с учётом индивидуальных особенностей класса, использованы различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для выполнения изучаемого материала. Организационный момент включает оформление записи даты на доске и в тетради учащихся, название и написание темы, цели урока. Тему и цели урока учащиеся, согласно требованиям ФГОС, сформулировали сами. Изучение нового материала доступно и методически правильно. Совершенствование знаний и закрепление осуществляются с помощью дифференцированного подхода. Хорошо в течение урока продумана и организована работа на доске и в тетради учащихся, используется раздаточный материал, содержащий отрывки из литературных произведений. Учитель на протяжении всего урока работает над понятиями темы. Объём письменной работы соблюдается. Атмосфера на уроке рабочая, спокойная. Следует отметить доброжелательность учителя, владение детским коллективом и взаимопонимание с учащимися.

**Преподавание математики.**

Математику в 5 классе преподает Ратникова Н.А. Посещенный урок показал, что учитель в совершенстве владеет планированием и методикой проведения занятий.

Особое внимание уделяет учитель на формирование у обучающихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.)

Учитель учит обучающихся формулировке цели урока. Они определяются в терминах **субъектной** позиции учащихся, которые учатся видеть проблему, ставить цели, выбирать способы их реализации, анализировать достоинства и недостатки в собственной деятельности.

. Нина ВАлександровна четко объясняет учебный материал, рационально распределяет время на все этапы урока. Учитель, учитывая возрастные особенности обучающихся, а также с целью усиления заинтересованности предметом, проводит в начале урока математическую разминку, устный счет. Обучающиеся на уроке организованны, дисциплинированы. Учитель во время урока проводит физкультминутку.

**Преподавание английского языка.**

Английский язык в 5 классе преподает Войтова Т.В... Уроки методически грамотны. Учитель использует на уроке различные виды и формы работы, Учителем грамотно построена работа по тексту, на протяжении всего урока отрабатывались навыки правильного произношения, чтения, перевода.На уроке не все обучающиеся активны. Некоторые испытывают затруднения.

Части урока логически связаны друг с другом. Своевременно проведена физкультурная пауза. Домашнее задание дано с объяснением. Грамотно проведена рефлексия урока.

**Преподавание технологии.**

Технологию в 5 классе преподает Баженова Н.И. Учитель владеет методикой проведения уроков, использует разные формы и методы обучения. Учитель приучает детей к самостоятельной деятельности на уроке, четко даются инструкции, недостаточно используются наглядные пособия.

**Преподавание географии**

Географию преподает Ратникова Н.А.

На уроке продуманы все элементы каждого этапа, а также выбор содержания учебного материала, с учётом индивидуальных особенностей класса, использованы различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для выполнения изучаемого материала.

Материал урока включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику содержания урока, показы­вает способы применения на практике изучаемого знания.

Общение с учащимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения знаний и вариантов его использования.

**3. Анализ качества знаний обучающихся 5 класса в сравнении с прошлым учебным годом.**

Анализ показал, что качество знаний почти по всем предметам в сравнении с прошлым годом снизилось: русский язык – на 33 %, литература – на 17 %, английский язык – снизилось на 33;

Снижение качества знаний обучающихся в 5 классе оставляет актуальной проблему преемственности начальной и средней школы.

**4. Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике.**

**Справка по итогам проверки тетрадей по русскому языку в 5 классе**

**Цель проверки:**

 - выполнение учителем норм проверки тетрадей;

- правильность оформления письменных работ;

- соблюдение единого орфографического режима;

- наличие (отсутствие) работы над ошибками;

- правильность подписи тетрадей;

- соответствие объема классных и домашних работ.

Были проверены рабочие тетради по русскому языку обучающихся 5 класса.

Количество обучающихся:3

Сдано на проверку: 3 тетрадей

Единый орфографический режим в целом соблюдается. Не у всех обучающихся надпись на обложке выполнена единообразно. Тетради должны быть аккуратными, в обложках, что выполняется полностью (за исключением Саханевич А.). Большинство обучающиеся пишут в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком.

Слово «Упражнение…» должно писаться полностью. Учителю необходимо контролировать соблюдение этого правила.

На основании требований к ведению тетрадей подчеркивания необходимо выполнять аккуратно простым карандашом, с применением линейки.  Не все обучающиеся соблюдают данное требование.  Учитель обращает на это внимание. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы и её объём, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме.

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются. В целом, состояние проверки тетрадей удовлетворительное.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителю рекомендовано:

2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях обучающихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).

3.  Систематически  проводить работу над ошибками.

4. Устранить указанные в справке замечания

**Справка по итогам проверки тетрадей по математике в 5 классе**

**Цель проверки:**

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;

- правильность оформления письменных работ;

- соблюдение единого орфографического режима;

- наличие (отсутствие) работы над ошибками;

- правильность подписи тетрадей;

- соответствие объема классных и домашних работ.

Были проверены рабочие тетради по математике обучающихся 5 класса.

Количество обучающихся: 3

Сдано на проверку: 3 тетради

Анализ показал, что тетради регулярно проверяются учителем, оценки выставляются объективно. Не все ученики аккуратно оформляют работы (неаккуратны Сазаневич А.). Во всех рабочих тетрадях прослеживаются даты, соблюдается единый орфографический режим. Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле. Между классной и домашней работой пропускается четыре клетки. Прослеживается выполнение работы над ошибками.

Объем классных и домашних работ, достаточность и полнота выполнения домашних работ соответствует норме.

В целом, состояние тетрадей хорошее.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителю рекомендовано:

1. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию обучающихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).

2.Систематически проводить работу над ошибками.

**5. Проверка дневников обучающихся.**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены дневники обучающихся 5 класса. Проверку дневников проводила Баженова НИ. Дневники учащихся 5 класса в хорошем состоянии, накопляемость оценок в дневниках хорошая. Текущие оценки классный руководитель выставляет регулярно, росписи родителей присутствуют.

**Цель контроля**: выполнение единого орфографического режима и правил ведения дневника, периодичность проверки, информирование родителей через дневник об итогах I четверти 2015-2016 учебного года.

Классный руководитель 5 класса: Сурикова Нина Васильевна

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наличие дневника**  кол-во обучающихся по списку | 8 |
| кол-во дневников на момент проверки | 8 |
| **2. Работа учащихся с дневником**  Оформление титульного листа | Оформлено у 8 обуч. (100%) |
| Заполнение данных об учителях-предметниках | У 8 обуч. (100 %) |
| Наличие расписания занятий на четверть | У 0 обуч. |
| Наличие расписания по неделям | 8 |
| Запись домашнего задания | не всегда |
| Аккуратность ведения дневника, его внешний вид | 3 дневника без обложки |
| **3.Работа учителей и классного руководителя**  Текущий учет знаний | не все учителя выставляют текущие оценки |
| Итоговый учет знаний | оценки выставляются |
| Выставление четвертных оценок | выставлены |
| Контроль за ведением дневника | + |
| Учет пропусков |  |
| **4.Контроль родителей**  Наличие подписи родителей в конце недели | Есть подписи за все недели у 8 обуч. (100%) |
| Наличие подписи родителей в разделе «Сведения об успеваемости» | + |

**Рекомендации**

1. Классному руководителю:

- повторно довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников»;

- контролировать запись расписания на учебную четверть и в течение недели;

- контролировать внешний вид дневников;

- добиваться правильного, аккуратного заполнения дневников всеми обучающимися

2. Учителям-предметникам:

- своевременно выставлять отметки в дневники обучающихся.

**6. Анкетирование пятиклассников «Отношение школьников к учению»**

Анкетирование показало, что из 3 обучающихся, участвовавших в опросе, почти все отдают предпочтение физкультуре , 1- технологию, 1-ИЗО. Все обучающиеся испытывают трудности в учебе.1 обучающийся испытывает трудности по английскому языку, 1 – по математике, 2 – по географии и 2 – биологии, и 1 – по русому языку. В среднем обучающиеся 5 класса затрачивают 1 час на выполнение домашних работ.

Данная анкета свидетельствует: большинство обучающихся считают, что домашние задания не превышают норму**. 100 %** обучающихся при подготовке домашнего задания обращаются за помощью к родителям и учителям. Остальные выполняют самостоятельно, и мешает им учиться собственная лень и трудный материал.

**7. Диагностика уровня школьной мотивации обучающихся.**

С целью выявления школьной мотивации обучающихся был проведен тест «Мотивация учения и адаптация пятиклассников». Учащимся предлагалось продолжить 4 предложения анкеты. Данная анкета определяет пять уровней школьной адаптации: очень высокий уровень (41-48 баллов), высокий уровень (33-40 баллов), нормальный средний (25-32 балла), сниженный уровень (15-24 балла), низкий уровень (5-14 баллов). Согласно результатам анкетирования 33 % (1 чел.) обучающихся имеет высокий уровень школьной мотивации,33 % (1 чел.) – нормальный средний уровень школьной мотивации, 33 % (1 чел.) – сниженный уровень школьной мотивации.

**8. Анкетирование учителей.**

Данное анкетирование показало, что 5 педагогов предпочитают демократический стиль общения с обучающимися. Чаще всего в работе с обучающимися 5 класса учителя выбирают следующие формы и методы работы: игра, работа в группах, урок-путешествие, наглядность, беседа, рассказ; педагогические технологии: коммуникативные, игровые, личностно-ориентированные, ИКТ.

Большинство педагогов считают, что для развития учебной мотивации успешны следующие способы: самооценка, взаимооценка, похвала. Самостоятельная работа на уроках в основном занимает 40-50 %. Почти все педагоги используют на уроках рефлексию, самооценку и взаимооценку.

**9. Портфолио обучающихся.**

По положению принятому в МБОУ Гаревская СОШ портфолио обучающего имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

1раздел: «Мой портрет»,2 раздел «Портфолио документов», 3 раздел «Портфолио работ», 4 раздел «Портфолио отзывов». Проверка показала, что портфолио обучающихся ведутся с 1 класса. В портфолио помещаются достижения обучающихся, рабочие материалы, проекты.

**Замечания по ведению портфолио.**

Каждый отдельный материал, включенный в портфолии, должен датироваться. В портфолио обучающихся отсутствует 4 раздел. Отсутствует анализ личных достижений и нет плана действий с учетом имеющихся результатов.

**Общие выводы:**

Согласно проведённому мониторингу, анализам уроков, проверке тетрадей по предметам, анкетированию обучающихся, родителей, учителей можно сделать следующие выводы:

1. 100 % обучающихся адаптировались в 5 классе.

2.Практически все обучающиеся 5 класса подготовлены к изучению учебного материала основной школы.

3.Большинство обучающихся осознают необходимость обучения, владеют умственными операциями.

4.Объем домашних заданий по предметам не превышает норму.

5.Учителя, преподающие в 5 классе, хорошо знают предмет, методику преподавания.

6.Учителя учитывают возрастные и психолого-педагогические особенности обучающихся.

7.Проводится работа по формированию общеучебных и предметных умений и навыков.

8.Уровень сформированности классного коллектива достаточный.

**Рекомендации:**

**На основании итогов классно – обобщающего контроля рекомендуется:**

1. Всем учителям – предметникам в работе с обучающимися внедрять личностно – ориентированные, мультимедийные технологии.
2. Всем учителям – предметникам рационально использовать учебное время урока.
3. Учителям, работающим в 5 классе усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
5. Четко и точно формулировать задания.
6. Не давать новые знания ученикам в готовом виде.
7. Не комментировать ответы учеников и не исправлять их предлагая это сделать самим ученикам.
8. Предугадывать затруднения учеников и менять по ходу урока задание, если дети не смогли его выполнить с первого раза.
9. Для благоприятной адаптации обучающихся осуществлять в образовательном процессе индивидуальный подход к детям; регулярно и объективно оценивать результаты их учебных достижений.
10. Проверять запись обучающимися домашнего задания в дневник.
11. Выставлять в дневники обучающихся отметки по предмету.
12. Классному руководителю продолжить работу по формированию классного коллектива.